

*Анотація дисципліни
«Адміністративний менеджмент в органах державної влади: стратегія управління»*

Мета: формування сучасного управлінського мислення, спеціальних знань та первинних умінь практичної діяльності державних службовців на базовому, обласному та центральному рівнях публічної влади.

Завдання: вивчення сутності й змісту стратегічного управління державними органами та діяльністю державних службовців; порівняння менеджменту/керівництва в державному органі та в приватній організації; аналіз державного менеджменту та культури управлінських процесів; техніка і технології прийняття управлінських рішень у державних органах, контроль за їх виконанням; особливості менеджменту персоналу.

Зміст дисципліни: Понятійно-категоріальний апарат публічного (державного) управління. Порівняльна характеристика менеджменту в державній та приватній сфері. Концепція ефективного (випереджувального) лідерства та управління. Гуманістичні чинники державного управління: культура і етика управлінських процесів. Критерії ефективності та якості управлінських рішень. Менеджмент персоналу. Зарубіжний досвід державного менеджменту.