

**“Публічне адміністрування”
“Анотація”**

Мета навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних умінь і навичок їх; формування первинних умінь та компетенцій адміністративної діяльності, освоєння первинних знань про діяльність державного службовця та службовця ОМ.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення сутності та структури публічного управління, місця і ролі в цьому процесі державного управління, місцевого самоврядування та громадянського суспільства; аналіз співвідношення публічного адміністрування та публічного управління; вивчення конституційних засад публічного управління в Україні; вивчення конституційних засад публічного управління в Україні; вивчення особливостей менеджменту внутрішньої організації органів державної влади та місцевого самоврядування.

Зміст дисципліни: Предмет і методологічна основа публічного адміністрування Основні теорії публічного (державного) управління. Громадянське суспільство як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування. Публічне адміністрування і влада. Закони, принципи та функції публічного адміністрування Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Механізм, органи, методи та стилі публічного адміністрування. Бюрократія в системі публічного адміністрування. Публічне адміністрування в окремих сферах суспільного життя (економічній, соціальній сфері). Відповідальність та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування Публічна служба в Україні. Публічне адміністрування та місцеве самоврядування. Ефективність адміністрування органу публічного адміністрування. Моделі публічного управління: світовий досвід та його використання у вітчизняній практиці.